

- ❖ ASESOR DE VENTAS
- ❖ RECEPCIONISTA DE HOTEL



## INFORMÁTICA

- **PROGRAMAS:** Excel y Word
  - **NIVEL:** Básico
  - **INSTITUTO:** Senati
- 

## IDIOMAS

- **IDIOMA:** Ingles
  - **NIVEL:** Básico
  - **INSTITUTO:** Senati
- 

## CONTACTO

- 📞 904 235 671
  - 📍 Cal. Faning 126
  - 🌐 Iquitos, Perú
- 

## OBJETIVO

### Agencia de Viajes:

- **Objetivo:** Asesorar a los clientes en la planificación y gestión de sus viajes, brindándoles un servicio personalizado para asegurar una experiencia de viaje satisfactoria y sin contratiempos.

### Recepcionista del Hotel:

- **Objetivo:** Brindar una cálida bienvenida a los huéspedes, gestionar sus reservas y atender sus necesidades durante su estancia, garantizando un servicio excepcional y una experiencia agradable en el hotel.

## EXPERIENCIA

### AGENCIA COLQUEWASI TRAVEL - LIMA – PERÚ

#### ASESOR DE VENTAS

- Atención al cliente
- Venta de Paquetes Turísticos
- Gestión de Reservas
- Tramitación de Documentos
- Coordinación con Proveedores
- Planificación de Itinerarios

### HOTEL COLQUEWASI - CUSCO – PERÚ

#### RECEPCIONISTA

- Atención al cliente
- Gestión de Reservas
- Check-in y Check-out
- Facturación y Cobro
- Resolución de problemas
- Información Turística
- Registro y Seguridad
- Mantenimiento de la Recepción

## FORMACIÓN

### EN CURSO

Técnico: Ingeniería de Software con Inteligencia Artificial  
Senati – Iquitos